

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан  
шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам

Нэгжийн нэр:

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод  
аудитын газар

Албан тушаалын нэр:

Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн  
хэрэгжилтийн хяналт шинжилгээ,  
үнэлгээ хариуцсан шинжээч /Төрийн  
албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар  
сарын 14-ны өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор  
өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-9 /Төрийн албаны  
зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны  
өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт  
оруулав/

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,  
Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII  
байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, гэрээ, хэлэлцээр, холбогдох эрх зүйн актын  
хэрэгжилт, яам түүний газар, харьяа байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ  
хийж, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах, тайлагнах чиг үүргийн хүрээнд  
гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, Улсын Их Хурлын байнгын хорооны тогтоол, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн зөвлөмж, тэмдэглэл, Засгийн газрын шийдвэрийн биелэлт, гэрээ, хэлэлцээр, холбогдох эрх зүйн акт, баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд үнэлгээ өгөх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, тайлагнах;
- 2.Салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд үнэлгээ өгөх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, тайлагнах;
- 3.Яам, салбарын чиг үүргийг хэрэгжүүлж байгаа байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд үнэлгээ өгөх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, тайлагнах;
- 4.Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн зөвлөмж, тэмдэглэл, Засгийн газрын тогтоол, Ерөнхий сайдын захирамж, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл, Засгийн газрын албан даалгаврын биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүгнэлт зөвлөмж гаргах, тайлагнах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажил нь батлагдсан журам, аргачлалд заасан хугацаа, чанарын шаардлагыг хангасан байна.	Т, Г, Х
	2.Шилэн дансны цахим системд хамаарах асуудлаар мэдээлэл оруулах.	Шилэн дансны тухай хуульд нийцсэн байна	Т, Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Барилга, хот байгуулалт, газрын харилцаа, орон сууц, нийтийн аж ахуйн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүгнэлт зөвлөмж гаргах, тайлагнах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажил нь батлагдсан журам, аргачлалд заасан хугацаа, чанарын шаардлагыг хангасан байна.	Т, Г, Х
	2.Салбарын чиг үүргийн шинжилгээг 3-5 жил тутам хийж, дүгнэлт, зөвлөмж гаргаж, санал боловсруулах, тайлагнах;	Төсвийн тухай хууль, Засгийн газрын 2018 оны 22 дугаар тогтоолоор батлагдсан аргачлалын дагуу хийгдсэн байна.	Т, Г, Х
	3.Салбарын бодлого, төлөвлөлт	Хууль тогтоомжийн тухай	



	болон хууль, нийтээр даган мөрдөх дүрэм, журмын төсөлд санал, зөвлөмж өгөх.	хуульд нийцсэн байна.	Т, Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төсвийн шууд захирагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал зөвлөмж гарган тайлагнах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажил нь батлагдсан журам, аргачлалд заасан хугацаа, чанарын шаардлагыг хангасан байна.	Х, Т, Г
	2.Яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал зөвлөмж гарган тайлагнах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажил нь батлагдсан журам, аргачлалд заасан хугацаа, чанарын шаардлагыг хангасан байна.	Т, Г, Х
	3.Яамны болон харьяа байгууллагуудын ил тод байдлыг хангах талаар хэрэгжүүлсэн ажилд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж тайлагнах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажил нь батлагдсан журам, аргачлалд заасан хугацаа, чанарын шаардлагыг хангасан байна.	Х, Т, Г
	4.Байгууллагын шударга байдлын түвшний үнэлгээг хийж, тайлагнах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажил нь батлагдсан журам, аргачлалд заасан хугацаа, чанарын шаардлагыг хангасан байна.	Х, Т, Г
	5.Хүний нөөцийг чадавхжуулах, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах талаар байгууллагын тухайн жилийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтын биелэлтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал зөвлөмж гарган тайлагнах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажил нь батлагдсан журам, аргачлалд заасан хугацаа, чанарын шаардлагыг хангасан байна.	Х, Т, Г
	6.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчтай аймгийн Засаг дарга нарын байгуулсан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд үнэлгээ өгөх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, тайлагнах;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажил нь батлагдсан журам, аргачлалд заасан хугацаа, чанарын шаардлагыг хангасан байна.	Х, Т, Г
	7.Чиг үүрэг шилжүүлэн хэрэгжүүлж буй салбарын төрийн бус байгууллагатай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажил нь батлагдсан журам, аргачлалд заасан хугацаа, чанарын шаардлагыг	Х, Т, Г



	хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал зөвлөмж гарган тайлагнах.	хангасан байна.	
	8.Иргэд, албан байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, судлан шийдвэрлэх;	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийг мөрдөж ажилласан байна.	Т, Г, Х
	9.Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүгнэлт зөвлөмж гаргах, тайлагнах;	Цаг хугацаа, чанарын шаардлага бүрэн хангасан байна.	Т, Г, Х
	10.Газрын дотоод ажил үүргийн дагуу өөрийн хариуцсан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлын тайлан, биелэлтийг нэгтгэх, тайлагнах, архивын нэгж үүсгэн, архивт хүлээлгэн өгөх.	Архивын тухай хууль, БХБЯ-нд мөрдөгдөх "Архивын ажлыг эрхлэн хөтлөх заавар", "Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааны журам"-ыг мөрдөж ажилласан байна.	Т, Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахин ажиллаж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй байна.	Г
	2.Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэсэн байна.	Г
	4.Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх;	Удирдлагыг төрийн бодлого, төлөвлөлт, үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх, хэрэгжилт, хариуцлагыг сайжруулахад шаардлагатай мэдээллээр хангаж, зохион байгуулсан байна.	Г

### III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	- Эрх зүй /042/.
Мэргэшил	- Ахпах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.
Туршлага	- Төрийн албанд 8 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд



		4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх;</li> <li>- мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;</li> <li>- байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх;</li> <li>- судалгааны үр дүнг харьцуулан үнэлэх, тайлбарлах;</li> <li>- нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах;</li> <li>- мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх;</li> <li>- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;</li> <li>- асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох;</li> <li>- шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах;</li> <li>- хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх;</li> <li>- асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> <li>- ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих;</li> <li>- шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх;</li> <li>- хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах;</li> <li>- компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;</li> <li>- жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах;</li> <li>- авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;</li> <li>- монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.</li> </ul>

#### IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

- Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- УИХ, ЗГ-ын харьяа төрийн захиргааны байгууллагууд;
- Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагууд;
- Төрийн бус байгууллагууд;
- Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд;
- Иргэн, хуулийн этгээд.



**V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

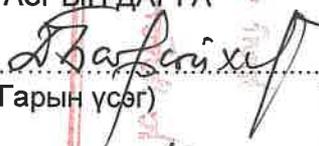
Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:  
АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ,  
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН  
ГАЗРЫН ДАРГА

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 10 14

  
Д. БАЯРСАЙХАН  
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)  
2020 оны 10 дугаар сарын 14 ны өдөр

Дугаар: 340

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: .....

Дугаар: .....  
(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН  
БИЧГИЙН ДАРГА

  
С. МАГНАЙСУРЭН  
(Гарын үсэг)

С.МАГНАЙСУРЭН  
(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны 10 дугаар сарын 16 -ны өдөр

